

Dagsorden, lørdag den 20. september 2014

Fra 12.00 – 20.00, adresse: Universitetsvej 2, 4000 Roskilde

- Godkendelse af dagsorden: Godkendt
- Referent: Pernille
- Mødeleder: Lea
- Kommunikation:
 - *Hvordan er det gået med kommunikation i bestyrelsen siden sidste møde?*
Kommunikationen har ikke været god på det sidste. Vi skal tage os selv i nakken og HUSKE at skrive ”set” eller ”læst” til mails. **Dette gælder alle mails!**
Hvis man bliver ude af stand til at varetage en opgave, man har påtaget sig, så skal man henvende sig til Lea med det samme. Så opgaven kan blive varetaget af en anden, og vi ikke kommer bagud.
 - *Hvad har vi lært af processen med temadagen?*
 - Vi har her lært, at det er nødvendigt at have en drejebog til planlægningen af arrangementer. Så har alle samme udgangspunkt og vi ved, hvor vi skal begynde og slutte. Vi har erfaret, at det er bedst, når planlægningsgruppen mødes og planlægger sammen i stedet for at al kommunikation foregår på mail. Vi skal ikke længere ligge forskellige deadlines i sommerferien. Vi skal fremover gå tidligere i gang med planlægningsprocessen, så invitationerne kommer ud i bedre tid. Desuden skal vi søge sponsorater i begyndelsen af året, da erfaringen siger, at pengene er brugt op jo senere på året, det er. Endelig skal der laves en ”drejebog” på hvilke sponsorater vi kan tilbyde, hvad de indebærer og koster således, at alle har samme udgangspunkt. Der laves ikke aftaler med oplægsholdere, sponsorer osv. uden godkendelse fra bestyrelsen eller minimum formanden, medmindre at andet er aftalt.
 - Der er kun kommet 2 deltagere på Sjælland og 4 i Jylland. Derfor aflyses temadagen på Sjælland og Lea prøver at få de 2 der har tilmeldt sig til at deltage i Jylland.
 - Fra bestyrelsen deltager Lea, Manja og Mads i temadagen i Jylland.
 - Lea Sender kontooplysninger til Mads, som han kan sende ud til deltagere efter den 25. september 2014 – Hvis der vel og mærket er mindst 10 tilmeldte inklusiv de 3 fra bestyrelsen.
 - *Hvordan går det med hjemmeside og mailadresser?*
Vi har fået UK-mailadresser, Lea har videresendt links, så vi kan bruge dem med det

samme. Vores nye hjemmeside er klar til opstart. Den er super flot og godkendes, med nogle få justeringer:

- UK's logo mangler på hjemmesiden
 - SUHM kan godt være en nyhed på hjemmesiden, men ikke i det store forside billede, hvor der skiftes mellem 5 forskellige nyheder.
 - Nyeste nummer af nutidens uge på hjemmesidens forside
 - Under overskriften "om UK" skal der ligge referater, dagsordner fra bestyrelsesmøderne og vedtægter.
 - Bestyrelsen er enige om, at vi ikke skal have et nyhedsbrev, da det vil give dobbeltarbejde, når vi nu får en aktiv hjemmeside og facebook.
 - "Bliv medlem" Knap, kan den linkes til DHF's tilmeldingsside? Der er enighed om, at det er en god ide med et skriv om, hvad indmeldelse i DHF indebærer, fx at det ikke koster ekstra at være medlem af UK.
 - Blog funktion på hjemmesiden
 - Vidensbank under forum
- *Næste blad, indhold og deadline, hvor langt deadline rykkes*

Blad - **Næste deadline 21. okt.: Tema sport/julekursus**

- Web version af bladet sendes rundt til alle i bestyrelsen således, at bestyrelsen har en chance for at læse bladet inden, det kommer ud til alle medlemmer. Det aftales, at korrekturlæsning fortsætter som hidtil, men andre fra bestyrelsen kan varetage denne opgave, hvis der er behov.

Indhold til næste blad

- Leder - Lea
- Sports artikel "hvordan forbrænder du kalorier, når du er kørestolsbruger" – Kristina kontakter en diætist.
- Bryllupsartikel fra Lea og Kristians bryllup – Kristina og Manja
- Vægttabs artikel – Pernille
- Colorryn artikel – Kristina (Den er allerede skrevet og afleveret)
- Manja kontakter fitness instruktør, Mads, som selv har en funktionsnedsættelse med henblik på artikel til bladet.
- Artikel fra Connie Hansen – Lea/Kristian
- Louise som spiller boccia artikel - Manja
- Charlotte ang. Digte - Lea
- Nyt fra SUHM og DUF – Lea
- Indstik/løbeseddel med invitation og program i næste blad omkring julekursus.
- Evt. ansøgningsskema til kommunen (dækning af deltagelse via SEL § 41 og § 100)

Det aftales, at deadline overholdes i forhold til ovenstående. Ovenstående indhold sendes derfor senest den 21. oktober 2014 til lea@ungdomskredsen.dk

Ang. lødeseddel/instik undersøger Kristian med Rosengrenen, hvornår de senest skal have dette.

- Økonomi:

- *Hvordan ser det ud pt?*

Vi har pt. brugt 10.000 mere på sommersjov, end hvad der var afsat.

- *Hvilke aktiviteter skal vi lave i 2015?*

- Landsmøde 2015 – 13. -15. marts eller 6. – 8. marts muligvis på Brogården, Middelfart.
- Sommersjov uge 28 på Egmont højskolen, bestyrelsen begynder allerede nu at tænke over, hvem der har lyst til at tage med.
- Julekursus 2015: 4. – 6. december muligvis på Egmont højskolen.
- Det besluttes, at der i 2015 skal planlægges et arrangement i både Øst og Vest – 2 i alt. Datoerne herfor planlægges på et af de senere bestyrelsesmøder i slutningen af 2014 eller begyndelsen af 2015.

- *Budget for 2015 (skal afleveres til Hovedkontoret senest d. 1. oktober 2014)*

- Kristina og Lea har lavet et udkast til budget for 2015, som fremlægges for resten af bestyrelsen.
- Da vi laver ét arrangement i Øst og ét i Vest i stedet for to i hver, skæres budget fra 10.000 til 5.000 kr. på denne post.
- Sommersjov ændres fra 30.000 til 20.000 kr. da vi ikke længere betaler 10.000 kr. til smagningsarrangement.
- Lea sørger for, at Kristina får brev fra ”Henrick fonden”
- Kristina laver bestyrelsesdelen i budgettet færdigt ud fra råbalancen, hvor det fremgår, hvor meget vi har brugt på de forskellige poster i 2014 indtil videre.
- Det er oplyst fra hovedkontoret, at de laver årsregnskab, så det skal UK ikke tænke på.

- Julekursus:

- Julekursus 5. – 7. december 2014**

- *Arbejdsgruppen*

- Arbejdsgruppen består af dem, der deltager i kongressen Manja, Rie, Lea og evt. Mads. Dette besluttes ud fra, at planlægningsgruppen kan holde et møde på eller i forlængelse af kongressen. Opgaver kan udliciteres til Kristina og Pernille evt. Mads.
- Indstik/løbeseddel med invitation og program i næste blad omkring julekursus.
- Evt. ansøgningsskema til kommunen (dækning af deltagelse via SEL § 41 og § 100), Kristina vil gerne lave en sådan, men formanden skal underskrive.

- *Arbejdsgruppen sættes i gang*

- Kristina laver udkast til drejebog, og sender rundt til alle i bestyrelsen, hvor man herefter kan give inputs indenfor Kristinas deadline, dog inden 16. oktober 2014.

- Sommersjov:
 - Hvordan er det gået?
Kristina fortæller om sin personlige oplevelse af Sommersjov.

- Nyt fra SUMH:
 - SHUM har kontaktet Lea, fordi de er ved at undersøge, hvordan deres medlemsorganisationer kan få større gavn af dem. Der er ikke umiddelbart nogle fra bestyrelsen, der har indskydelser til, hvordan vi kan bruge SUMH. Lea afventer opkald fra SHUM, og vil spørger ind til hvad de tænker, de kan hjælpe os med.

- DUF:
 - Lea har kursuskataloger med fra DUF uddeling i bestyrelsen. Lasse og Mads vil gerne have videresendt mail fra DUF for at følge med i hvad der sker i DUF.

- Næste bestyrelsesmøde 11. oktober?:
 - Mødet den 11. oktober aflyses og næste møde er i stedet for den 22. november hjemme hos Pernille i Kolding

- EVT:
 - Ved telefonsamtale med Susanne efter mødet oplyses det, at det er muligt for Mads at tilmelde sig kongressen efter den officielle deadline den 22. november
 - Deadline for indsendelse af bilag til Kristina **på lørdag den 27. september 2014**. OBS: Der er nye afregningskema, som vi skal bruge fremover, de kan findes i UK's dropboks under blanketter.