

Dagsorden for lørdag den 31. maj 2014

- Godkendelse af dagsorden: JA
- Referent: Lea
- Mødeleder: Pernille
- Kommunikation mellem møderne:

Kristian undersøger med Lasse Myrup, om bestyrelsen kan få hver sin UK-mail. Det vil være mere overskueligt. Primær kommunikation foregår fremover på mail. Aftalen er, at mails besvares med eks. ”set” eller ”godt arbejde” ☺
- Hvordan er det gået siden sidst / hvor er vi nu:
 - Nyt fra ”ideer til, at UK kan få flere penge”

Kristina, Pernille, Rie og Manja mødes og går videre med det fra sidste møde (*se referatet af 13. april 2014*)
 - Nyt fra: ”Bestyrelsesmappen”

Kristina har lavet et lækkert udkast til bestyrelsesmappen, og bygger videre på den. Når mappens indhold er helt på plads, opdaterer Lasse indholdet løbende ved at sørge for udprints til bestyrelsesmøderne. Lasse har en laserprinter, men skal have sponsoreret en pakke papir.
 - Nyt fra: ”Kommunikationsudvalget”

Kristian har lavet en video med ”dette nummers UK’er”, som er Lasse Myrup. Bladet har et oplag på ca. 880 og ca. 320 medlemmer får bladet. Udover medlemmerne får annoncørerne, bofællesskaber osv bladet.

Kristian viser et udkast til den nye hjemmeside, som bestyrelsen er enige om at gå videre med. Kristian går videre med den nye hjemmeside hos Lasse og sørger for, at alle kan få sin egen UK-mail. Dem der ikke er interesseret i en mailadresse, sørger for at mails bliver videresendt til den, der ønskes.
- Økonomi:
 - Hvordan ser det ud pt
UK mangler udbetaling fra sidste års Julekursus på 77.000, fra landsmødet 2014 ca. 60.000 kr. og rammebevillingen for 2014 på 121.250 kr.
 - Opsamling fra sidste b-møde
 - Sponsorere + evaluering fra landsmødet 2014: Pernille har talt med Lasse Myrup, som sendte evaluering til sponsorerne umiddelbart efter landsmødet, men ingen af dem har besvaret evalueringen. Det kan ses positivt, da man må formode de havde svaret,

hvis de var utilfredse. Lea sender evaluering fra landsmødet og tilbud til sponsorer videre til Kristina, så Kristina kan gå videre med bestyrelsesmappen.

- Tips- og DUF-midler: Ingen af delene er mulige for UK i kraft af rammebevillingen.
- 'Fondsudvalg:' Manja skriver til Fonde og legatregistret, så får vi en liste over relevante fonde, det koster 600 kr.

Lea har startet en liste med mulige fonde, som skal laves færdig – den findes i dropboks.

Rie sender brevet fra Henrich og Laurine Jessens Fond til Kristina, som klarer afrapporteringen til fonden. Kristina husker at spørge om hjælp og uddelegere, hvis det bliver for meget.

- Budget for 2014, Kristina og Lea tager det med til møde med Erna, som endnu ikke er fastlagt.
- Budget for 2015 (*skal afleveres til Hovedkonteret senest d. 1. oktober 2014*), Til næste møde har alle tænkt over, hvilke aktiviteter, vi skal lave i 2015.

- Plan for rekruttering på baggrund af Ries erfaringer fra kursus:

- Rekruttering af medlemmer: Det er vigtigt at have for øje, at bestyrelsen har et ledelsesansvar, men ikke skal lave alt arbejdet. For at hverve nye aktive er det vigtigt at have noget konkret at tilbyde dem. Det er vigtigt at have et formål med de frivillige – vi skal være mere konkrete med, hvad vi søger "hjælp" til. Hvad bliver de frivillige – slut med at kald det frivillige, men kald det hvad det er -(lektie-hjælper, cafe-ansat, nøgle-bærgere, besøgsven osv.) (navneskiltsansvarlig). Frivillige skal se sig som succes i organisationen – ellers vælger de en anden. Unge vil så gerne være en succes!

Det er en god måde at hverve nye på, ved at lave "smags"-opgaver på, hvordan det er at være frivillig – nysgerrige frivillige - "nemme + lette" opgaver som er begrænsede → gå med f.eks. raslebøssen. Dette er et stærkt redskab. Det er også en god ide at tænke projektorienteret. Temaer som idræt og kultur involverer folk, det er populære emner.

- Kan vi få andre ude fra til at lave arrangementer i Øst og Vest?

Rie fremlægger ideen med, at få en tredje part til at lave arrangementer for UK. Det kan f.eks. være lokale biblioteker, andre frivillige der ønsker at gøre noget for andre.

Bestyrelsen beslutter, at vi i første omgang giver det et nyt forsøg med at finde kræfterne blandt vores medlemmer. Nu har vi lidt nye redskaber til at prøve det af.

- UK skal have sine egne visioner. På næste møde har vi en struktureret snak om UK's visioner, hvor vi bliver enige om, hvad vi gerne vil inden for mission, mål, værdier og visioner. Derefter nedsættes en skrivegruppe. Lea og Lasse planlægger, hvordan vi skal lave ovenstående på næste møde. Lea tager en snak med Jeppe om en kreativ metode.

- Temadag: "Fyld din hverdag"

- Nedsættelse af arbejdsgruppe:
Hvem kan være relevant at have med i planlægningen af arrangementerne i Øst og Vest:
Vest: Sofie, Lea Hedegård, Line, Michael, Jacob, Mikkel, Morten, Mads Madsen, Thor, Louise, Siri. Mads er tovholder for arrangementet i Vest.
Øst: Lykke, Malou, Berit, Toke, Trine, Sarah, Lars, Bianca, Louise, AnneMette, Camillia. Lasse er tovholder, Rie og Lea er overordnede sparringspartnere for Øst og Vest.

Kristina har en veninde Camilla, som Lea ringer til.

Mads og Lasse planlægger datoen/datoerne, stedet og tid, program/indhold osv.

Deltagerbetaling til temadage på 150 kr.

I planlægningsgrupperne er der 4 personer inklusiv tovholderne Lasse og Mads. Lasse og Mads sætter holdene.

Det forventes, at der er ca. 25-30 deltagere pr. sted eksklusiv planlægningsgruppen.

Lea har sendt en forespørgsel til Jeppe på mail om et evt. oplæg, når han svarer sendes dette videre til Lasse og Mads.

- Udkast til handleplan Øst & Vest:

- Mads og Lasse gennemgår udkast til handleplanen. Lasse finpudser handlingsplanen, ændrer udvalg til projektgruppe/planlægningsgruppen/arbejdsgruppen. I handleplanen tilføjes, at der forventes 2 arrangementer pr. år både i Øst og Vest. Derfor nedsættes en planlægningsgruppe 2 gange årligt. Gruppens arbejde afsluttes, når arrangementet er gennemført.

Til bestyrelsens orientering er det målet for 2015 at lave 4 arrangementer samlet i øst og vest.

- Forretningsorden

- Mads fremlægger et rigtig fint udkast til en forretningsorden. Kristina renskriver forretningsorden og lægger den i dropboks.
- Referat sendes senest 14 dage efter mødet
- Deadline for bilag til Kristina, senest 1 uge efter mødet
- Deadline for inputs til dagsorden senest 10 dage før mødet
- Deadline for dagsorden sendes senest 1 uge før mødet.

- Sommersjov:

- Inputs fra bestyrelsen vedrørende morgensamling, som Rie og Kristina skal stå for: Kristina ringer og taler Egmont, så hun kan komme med på Sommersjov i uge 28. Rie og Kristina planlægger sammen en morgensamling for deltagerne på sommersjov.

- SUMH

- Nyt fra SUMH i bladet via deres nyhedsbrev, de får en halv side i bladet sammen med DUF osv. Vi vil gerne samarbejde med SUMH, men ikke udlevere vores medlemsoplysninger. Bestyrelsen beslutter, at dem der sendes som repræsentanter fra bestyrelsen har stemmeret til SUMH's årlige repræsentantskabsmøder.
- Kontaktperson til SUHM:
Lea er valgt som kontaktperson for SUHM.

- Kongres 2014:
 - Hvem skal med?: Det besluttes, at Manja, Lasse, Rie og Lea deltager i kongressen fra torsdag til søndag i uge 42 på Egmonthøjskolen.

- EVT:
 - Arild: Lea besvarer hans mail, først inddrages Kristian i, hvad han kan hjælpe med. eks. fokusgruppe i forbindelse med den nye hjemmeside. Det er vigtigt, at han får at vide, at det kun er frivilligt arbejde vi kan tilbyde ham.
 - Folder som Mads og Manja har lavet fremvises. Mads tilpasser folderen (Handicap – s, Udvalg ændres til eksempelvis arbejdsgrupper, under kontakliste er der kun fulde kontaktoplysninger på formand og næstformand og officiel UK-mailadresse på alle, Kursusweekend i et ord). Vi venter med at trykke folderne til vi har de nye mailadresser på plads.

 - Medlemskontingentet forslås ændret til 306 kr. ved enkelt medlem – og husstandskontingent på 460 kr. (børn under 18 år.) Lea taler med hovedkontoret om forslaget. Den nuværende formulering er ikke helt tydeligt.