

Forretningsorden for Ungdomskredsen

2017

1. Konstituering

§ 1 På førstkommende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen, konstituerer bestyrelsen sig med minimum næstformand og økonomiansvarlig. Bestyrelsen vedtager på sit første møde endvidere følgende:

- Forretningsorden
- Mødekalender

2. Bestyrelsesmøder

§ 2 Bestyrelsesmøder indkaldes jf. den vedtagne mødekalender. Formanden er ansvarlig for indkaldelse til disse. Dagsorden med bilag tilsendes senest en uge før mødet. Ethvert medlem kan få et punkt på dagsordenen med henvendelse til formanden 10 dage før mødet. Ethvert bestyrelsesmedlem kan få et punkt på dagsordenen med henvendelse til formanden på dagen for mødet. Evt. afbud skal meddeles den mødeansvarlige så hurtigt som muligt.

Stk. 2: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af bestyrelsesmedlemmerne er til stede under de punkter, der skal træffes beslutning om. Hvis der er stemmelighed ved en afgørelse af en beslutning tæller formandens stemme dobbelt. Skriftlig afstemning skal foretages, såfremt mindst et af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ønsker dette.

Stk. 3: Det er kun tilladt at sige noget, når man har fået ordet. Referater af bestyrelsesmødet udsendes senest 1 uge efter bestyrelsesmødet.

Stk. 4: Bilag fra et bestyrelsesmøde skal sendes til hovedkontoret med cc til den økonomiansvarlige (og evt. konsulent) senest 1 måned efter mødet. Deadline vil blive givet på bestyrelsesmødet.

Stk. 5: Dagsorden for et ordinært bestyrelsesmøde skal indeholde følgende punkter: Formalia, siden sidst, og diverse og kan indeholde nedenstående underpunkter

Formalia

- *Valg af mødeleder*
- *Valg af referent*
- *Godkendelse af referat*
- *Godkendelse af dagsorden*

Siden sidst

- *Økonomi*
- *Status på bladet*
- *Planlagte aktiviteter*
- *Nyt fra Hovedbestyrelsen*
- *Nyt fra SUMH*
- *Nyt fra DUF*
- *Nyt fra LOBPA*
- *Hjemmesiden*
- *Henvendelser*

Diverse

- *Tjek ind*
- *Indlæg til Bladet*
- *Næste medlemsmøde*
- *Eventuelt*

Stk. 6: Bestyrelsen skal endvidere ifølge vedtægterne holde mindst 4 årlige møder, samt udsende referater til bestyrelsen, kredsrepræsentanterne og DHF's hovedkontor

3. Udvalg

§ 3 Ungdomskredsen kan til enhver tid nedsætte udvalg under bestyrelsen. Udvalg er beslutningsdygtige med simpelt stemmeflertal. Ungdomskredsens bestyrelse kan til enhver tid omgøre en beslutning truffet af et udvalg.

4. Regler for refusion

§ 4 Ungdomskredsen refunderer portoudgifter, til bestyrelsesmedlemmer i forbindelse med arrangementer, møder eller andre aktiviteter.

Stk. 2: Bestyrelsen kan endvidere vælge at refundere tlf. regning i forbindelse med, sponsorer rundringning. Ungdomskredsen betaler bestyrelsens/inviterede deltagers udgifter, ved deltagelse i bestyrelsesmøderne.

5. Frivillighedspolitik

§ 5 Forventninger til bestyrelsesmedlemmer: At bestyrelsesmedlemmerne afstemmer deres værdigrundlag og handler loyalt i forhold til Ungdomskredsens formål, bestyrelsesbeslutninger, synlighed og fælles mål.

Det enkelte bestyrelsesmedlem skal arbejde i alle medlemmers interesse, og for at fremme Ungdomskredsens formål, til medlemmernes fordel, og ikke for egen vindings skyld.

Stk. 2: Bestyrelsen kan træffe beslutning om tildeling af gaver i forbindelse med receptioner, begravelser, eller lignende, hvis det vurderes, at vedkommende har haft en nær tilknytning til Ungdomskredsen eller Dansk Handicap Forbund generelt.

Stk. 3: Bestyrelsen udbetaler to gange årligt et honorar på 500 kr. til vores frivillige fotograf, derudover uddeler bestyrelsen også et stk. gavekort på 300 kr. til afgående bestyrelsesmedlemmer, samt til eventuelle ulønnet oplægsholdere

Stk. 4: Bestyrelsen kan endvidere vælge at uddele gaver til oplægsholdere, og/eller andre samarbejdspartnere, som Ungdomskredsen har relation til.

6. Generelt

§ 6 Ungdomskredsen er underlagt foreningens vedtægter.

Stk. 2: Kontakten til medlemmerne går gennem bestyrelsen. Bestyrelsen stiller sig således til rådighed for medlemmer, der ønsker at tale med dem.

Stk. 3: Bestyrelsen kan altid henvise til hinanden eller andre relevante videnssteder.

Stk. 4: Til møder og andre arrangementer supplerer bestyrelsen hinanden, og opgaverne fordeles til bestyrelsesmøderne, i forhold til de enkelte bestyrelsesmedlemmers lyst, evner og kompetencer.

Fællesopgaver:

- Kontakt til medlemmerne
- Skrive referater til arrangementer og møder
- Udarbejde materiale til brug i Ungdomskredsen
- Arrangere bestyrelsesmøder
- Arrangere kurser fra start til slut

7. Ændring af forretningsorden

§7 Denne forretningsorden kan kun ændres med 2/3 flertal på et ordinært bestyrelsesmøde. Der kan dispenseres fra denne forretningsorden, med 3/4 flertal af bestyrelsen.